

2 декабря 2019 г. № 8-од

**ПРИКАЗ**

***Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы***

***Пермского края аппарата Уполномоченного по правам человека***

***в Пермском крае, связанных с коррупционными рисками,***

***при замещении которых граждане и государственные***

***гражданские служащие обязаны представлять***

***сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах***

***имущественного характера, а также сведения о доходах,***

***об имуществе и обязательствах имущественного характера***

***своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей***

В соответствии с Указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», в соответствии с Законом Пермского края № 77-ПК от 05.08.2007 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Пермском крае», а также в связи с утверждением нового штатного расписания аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Установить, что Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.
3. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).
4. СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk>.
5. Считать утратившим силу приказ УППЧ в ПК от 3.12.2018 г. № 18-од «О включении в перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, связанных с коррупционными рисками, при замещении которых граждане и государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
6. Считать, что действия настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 1.01.2020 г.

Приложение: Перечень на 1 л.

П. В. Миков

Приложение № 1 к приказу

Уполномоченного по правам человека

в Пермском крае

№ 8-од от 2 декабря 2019 г.

**Перечень**

**должностей государственной гражданской службы**

**Пермского края аппарата Уполномоченного по правам**

**человека в Пермском крае, связанных с коррупционными рисками,**

**при замещении которых граждане и государственные**

**гражданские служащие обязаны представлять**

**сведения о своих доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, а**

**также сведения о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Типовые должности государственной гражданской службы Пермского края, к высшей и главной группе должностей государственной гражданской службы Пермского края, а именно:

**а) Руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае**

**б) Начальник отдела по организации деятельности аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае;**

2. Должности государственной гражданской службы Пермского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов,

а именно:

**а) Ведущий консультант, бухгалтер аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае,**

**б) Консультант, контрактный управляющий аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.**

С приказом № 8-од от 2 декабря 2019 г. ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О. | дата | подпись |
|  | Руководитель аппарата УППЧ в ПК | Викуленко К. В. |  |  |
|  | Начальник отдела по организации деятельности аппарата УППЧ в ПК | Седельников О. Ю. |  |  |
|  | Ведущий консультант, бухгалтер аппарата УППЧ в ПК | Чащина Н. А. |  |  |
|  | Консультант, контрактный управляющий аппарата УППЧ в ПК | Калинин К. А. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |