

27 сентября 2021 г. № 9-од

**ПРИКАЗ**

***Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в аппарате Уполномоченного
по правам человека в Пермском крае
на 2021-2024 годы***

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2029 годы», Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае на 2021-2024 годы».
2. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

П. В. Миков

Приложение к приказу

Уполномоченного по правам человека

в Пермском крае

от 27 сентября 2021 года № 9-од

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае**

**на 2021-2024 годы**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты | Целевые показатели |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка приказов Уполномоченного по правам человека в Пермском крае в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений | Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 % |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы приказов, их проектов | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление и устранение в приказах и проектах приказов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.Недопущение принятия приказов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. | Доля проектов приказов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества разработанных проектов приказов – 100 % |
| 1.3 | Организация контроля за принятием приказов Уполномоченного по правам человека в Пермском крае в сфере противодействия коррупции в ПО |  Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных нарушений. | Доля принятых приказов в сфере противодействия коррупции от общего количества приказов, необходимых к принятию (актуализации) – 100%  |
| 1.4 | Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия» и электронной приемной | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений | Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях |
| 1.5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. | Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок |
| 1.6 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупциив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного в разделе «Противодействие коррупции»  | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах | Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта- 1 отчет по итогам каждого года |
| 1.7 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга  | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях | Сведения по установленной форме представлены в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края (далее – ОПКиИП) в АИС Мониторинг – 4 отчета в год |
| 1.8 | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае (далее – Комиссия по координации) | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | При наличии вопроса в повестке заседания Комиссии по координации | Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции | Доклад и необходимые материалы представлены в ОПКиИП не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии по координации  |
| 1.9 | Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Уполномоченного по правам человека в Пермском крае | Консультант, пресс-секретарь Уполномоченного | Постоянно | Размещение информации о деятельности на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Пермском крае | Актуальная информация размещена на официальном сайте Уполномоченного в объеме и сроки, соответствующие требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |
| 1.10 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции  | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно  | Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий |  |
| **2** | **Контроль за соблюдением Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае, государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок, а также контроля за расходами  | Доля сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими Пермского края, в отношении которых проведен анализ, от общего количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными служащими – 100% |
| 2.2 | Проведение анализа информации об участниках государственных и муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае, государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 20 сентября | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок |  |
| 2.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (при наличии оснований) | Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении | Доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, – 100 % |
| 2.4 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно (при наличии оснований) | Обеспечение осуществления контроля за расходами в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами | Доля проведенных процедур контроля за расходами от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, –100 % |
| 2.5 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мерпо предупреждению коррупции. | Доля решений комиссий, отмененных вступившим в законную силу судебным решением от общего количества принятых комиссиями решений – не более 1% по итогам 2021 г., 0,9% по итогам 2022 г., 0,8% по итогам 2023 г., 0,7% по итогам 2024 г. |
| 2.6 | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, при замещении которых государственные гражданские служащие края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Своевременный учет лиц, замещающих должности с коррупционными рисками | Включение в Перечень 100 % должностей с коррупционными рисками. |
| 2.7 | Обеспечение направления информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушения Администрации губернатора Пермского края для включения в соответствующий реестр | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | При наличии оснований  | Своевременное включение в реестр информации об уволенных в связи с утратой доверия лицах | Доля сведений, направленных в установленный срок от общего количества вынесенных решений об увольнении – 100% |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Уполномоченным по правам человека в Пермском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае и сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае своих функций | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 31.12.2024 | Выявление коррупционно-опасных функций, принятие мер по минимизации рисков | Составление карты коррупционных рисков  |
| 2.7 | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках  | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Систематизация сведений о гражданских служащих и аффилированных им лицах для последующего анализа |  |
| 3 | **Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 3.1 | Организация обучения государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц  | Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 3.2 | Организация участия государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, впервые поступивших на государственную службу в аппарат Уполномоченного и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц  |  |
|  | Организация участия государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц |  |
| 3.3 | Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики  | Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии – 1 |
| 3.4 | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, пресс-секретарь аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае | Постоянно | Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях | Актуальная информация размещена в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Уполномоченного |
| 3.5 | Организация разъяснительной работы для Уполномоченного по правам человека в Пермском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае, сотрудников аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела по организации деятельности АУППЧ в ПК, как лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц | Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции |