

Утверждено приказом  
Уполномоченного  
по правам человека  
в Пермском крае  
от 20.02.2026 №3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Молодежном совете**  
**при Уполномоченном по правам человека в Пермском крае**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и организационные основы деятельности Молодежного совета при Уполномоченном по правам человека в Пермском крае (далее - Совет).

1.2. Совет является консультативным, совещательным коллегиальным органом при Уполномоченном по правам человека в Пермском крае (далее – Уполномоченный), образованным с целью выработки предложений по обеспечению прав, свобод и законных интересов молодежи, привлечения молодых граждан к просветительской и правозащитной деятельности, содействия формированию у молодежи активной гражданской позиции в вопросах защиты прав и свобод граждан.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, общепризнанными нормами и принципами международного права, Федеральным законом «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», Законом Пермского края «Об Уполномоченном по правам человека в Пермском крае» и настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, выстраивая свою работу на основе принципов законности, объективности, справедливости, уважения прав и свобод человека и гражданина, независимости, открытости и гласности.

**2. Задачи и компетенция Молодежного совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) выработка предложений по обеспечению защиты прав, свобод и законных интересов молодежи;
- 2) информирование Уполномоченного о положении дел в области соблюдения и защиты прав и свобод и законных интересов молодежи;
- 3) обеспечение взаимодействия между Уполномоченным и молодежным

сообществом;

4) повышение уровня правовой грамотности и развития правосознания молодежи Пермского края; содействие в правовом просвещении молодежи;

5) содействие формированию у молодежи активной гражданской позиции;

6) иная некоммерческая правозащитная деятельность.

2.2. В соответствии со своими задачами Совет осуществляет следующую деятельность:

1) участвует в разработке программных (концептуальных) документов Уполномоченного в области обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов молодежи;

2) обсуждает и готовит предложения Уполномоченному по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Пермского края о правах и свободах молодежи;

3) готовит заключения по отдельным проектам, затрагивающим права, свободы и законные интересы молодежи;

4) осуществляет по поручению Уполномоченного анализ состояния соблюдения прав и свобод молодежи в Пермском крае;

5) подготавливает для Уполномоченного обобщения по проблемам в области соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов молодежи, в том числе содержащимися в обращениях, поступающих в адрес Уполномоченного;

6) взаимодействует с Экспертным советом при Уполномоченном по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов молодежи;

7) взаимодействует с Молодежным советом при Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации и Молодежными советами, созданными при Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации;

8) участвует в подготовке ежегодных и специальных/тематических докладов Уполномоченного, аналитических, экспертных и справочных документов для Уполномоченного;

9) взаимодействует с молодежными, студенческим и иными общественными объединениями и институтами гражданского общества по вопросам прав, свобод и законных интересов молодежи, обосновывает

целесообразность продвижения их инициатив Уполномоченным;

10) оказывает поддержку в развитии молодежных правозащитных объединений и коллективов, в том числе посредством консультирования их членов и сотрудников, содействия обучению молодых правозащитников;

11) способствует правовому просвещению в области прав и свобод человека, форм и методов их защиты, поддерживает взаимодействие по данному направлению с образовательными организациями и другими государственными и общественными организациями, распространяющими знания о правах и свободах человека и гражданина;

12) участвует в подготовке и проведении форумов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по актуальным вопросам, связанным с защитой прав, свобод и законных интересов молодежи в Пермском крае.

13) содействует популяризации деятельности института уполномоченных по правам человека в Российской Федерации;

14) оказывает иную помощь Уполномоченному и его аппарату в осуществлении их деятельности.

### **3. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета**

3.1. Совет формируется из лиц в возрасте от 18 до 35 лет из числа студентов средних и высших учебных заведений, представителей молодежных общественных объединений и организаций, а также иных представителей молодежи, имеющих опыт правозащитной, социально-общественной или научной деятельности в сфере прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Каждый кандидат в члены Совета предоставляет:

1) заполненную анкету (Приложение 1), содержащую информацию об образовании, опыте работы, а также правозащитной, социально-общественной или научной деятельности в сфере прав и свобод человека и гражданина, личных достижениях;

2) описание правозащитного проекта (Приложение 1).

Кандидат в случае включения в состав Совета берет на себя обязательства по реализации проекта. Начало реализации проекта устанавливается не позднее трёх месяцев со дня включения в Совет.

3.3. Персональный состав Совета утверждается Уполномоченным. Изменения в составе Совета производятся по решению Уполномоченного.

3.4. В состав Совета входит не более 25 членов. Совет осуществляет свою деятельность в форме общих и тематических заседаний Совета.

3.4<sup>1</sup> В случае появления вакантного места в составе Молодежного Совета, аппаратом Уполномоченного по правам человека производится набор в состав Совета, из лиц, состоящих в кадровом резерве Совета.

3.5. Тематические заседания Совета проводятся по отдельным вопросам деятельности Уполномоченного в соответствии с целями и задачами Совета.

3.6. В составе Совета выделяются 4 **постоянно действующие** рабочие группы: административная, просветительская, информационная, по взаимодействию с молодежными объединениями.

3.6.1. По мере необходимости по решению Уполномоченного или Председателя Совета в рамках Совета могут создаваться другие рабочие группы.

3.6.2. Руководитель **постоянно действующей** рабочей группы является заместителем Председателя совета.

3.7. В случае неудовлетворительной работы руководителя, проявляющейся в отсутствии регулярной, системной и результативной деятельности рабочей группы, Уполномоченный, председатель, члены Совета имеют право инициировать смену руководителя.

3.8. Заседания Совета, его рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседания Совета, его рабочих групп считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

3.10. Заседания Совета, его рабочих групп могут проводиться в очной, заочной и дистанционной формах. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа принявших участие в заседании и оформляются протоколами соответствующих заседаний.

3.11. Решения, принятые на заседаниях Совета, его рабочих групп носят рекомендательный характер.

3.12. К работе Совета, его рабочих групп могут привлекаться в порядке, установленном Уполномоченным, представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, а также отдельные ученые, специалисты и иные лица.

3.13. Не позднее одного месяца после окончания календарного года Совет представляет Уполномоченному ежегодный отчет о своей деятельности.

3.14. Общее руководство Советом осуществляет Уполномоченный.

3.15. Работу Совета организует аппарат Уполномоченного.

3.16. Председатель избирается Советом из числа кандидатов, представленных Уполномоченным, простым большинством голосов членов Совета путём прямого открытого голосования в ходе очередного заседания.

3.16.1. Председатель представляет Уполномоченному кандидатуры на должности трёх заместителей председателя в течении 10 календарных дней с момента своего утверждения.

3.16.2. Заместители председателя избираются большинством голосов членов Совета путём прямого открытого голосования в ходе очередного заседания.

3.17. Срок полномочий председателя и заместителей председателя Совета прекращается по истечении срока работы утвержденного состава Совета.

3.17.1. Председатель и заместители председателя по истечении срока работы или при сложении полномочий обязаны подготовить отчет о своей деятельности за весь период с момента назначения на должность.

3.18. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общую координацию деятельности Совета;
- 2) по поручению Уполномоченного обеспечивает участие членов Совета в мероприятиях, проводимых с участием Уполномоченного;
- 3) утверждает планы работы Совета и контролирует их исполнение;
- 4) совместно с секретарем Совета определяет дату проведения и повестку дня заседаний Совета;
- 5) утверждает дату проведения и повестку дня заседаний Совета;
- 6) информирует секретаря Совета о работе Совета;
- 7) готовит и представляет ежегодные отчеты деятельности Совета;
- 8) получает информацию от заместителей председателя по реализации правозащитных проектов членов Совета;
- 9) обеспечивает активность и вовлеченность членов Совета, а также контролирует системную работу утвержденных рабочих групп;
- 10) решает иные вопросы, связанные с руководством Молодежного советом и его деятельностью.

3.19. Председатель вправе добровольно сложить свои полномочия, уведомив об этом членов Совета на очередном заседании. В таком случае Уполномоченный назначает временно исполняющего обязанности председателя

одного из заместителя председателя на срок не более 2 месяцев до момента проведения выборов председателя.

3.20. В случае неудовлетворительной работы по истечении 6 месяцев с момента назначения председателя Совета, проявляющейся в неисполнении возложенных обязанностей, в том числе в отсутствии активности и вовлеченности членов Совета в деятельность и отсутствии системной работы утвержденных рабочих групп, Уполномоченный инициирует досрочное сложение полномочий председателя на ближайшем заседании Совета.

3.21. Заместитель председателя Совета:

1) содействует председателю при осуществлении общей координации деятельности Совета;

2) содействует председателю в обеспечении участия членов Совета в мероприятиях, проводимых с участием Уполномоченного;

3) содействует председателю Совета в контроле исполнения планов работы Совета;

4) помогает председателю в подготовке и представлении ежегодных отчетов деятельности Совета;

5) обеспечивает активность и вовлеченность членов Совета, а также контролирует системную работу утвержденных рабочих групп;

6) контролирует реализацию правозащитных проектов членов Совета и оповещает о ходе реализации председателя и секретаря Совета.

3.22. Заместитель председателя вправе добровольно сложить свои полномочия, уведомив об этом членов Совета на очередном заседании.

3.23. В случае неудовлетворительной работы по истечении 6 месяцев с момента назначения заместителя председателя Совета, проявляющейся в неисполнении возложенных обязанностей, в том числе в отсутствии активности и вовлеченности членов Совета в деятельность и отсутствии системной работы утвержденных рабочих групп, Уполномоченный и (или) председатель Совета инициирует досрочное сложение полномочий заместителя председателя на ближайшем заседании Совета.

3.24. Функции ответственного секретаря Совета выполняет один из государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного, который утверждается Уполномоченным.

3.25. Ответственный секретарь Совета:

1) вносит председателю Совета предложения по работе Совета;

2) совместно с председателем Совета определяет дату проведения и повестку дня заседаний Совета;

- 3) организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, а также о планах работы Совета;
- 4) организует ведение протоколов заседаний Совета;
- 5) принимает от членов Совета информацию, обращения, рекомендации и предложения относительно текущей и перспективной работы Совета;
- 6) решает по поручению Уполномоченного иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета.

#### **4. Полномочия члена Совета**

##### **4.1. Член Совета имеет право:**

- 1) участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседаниях Совета;
- 2) принимать участие как член Совета, уведомив председателя и секретаря Совета, в работе научных и научно-практических конференций, круглых столов, в других мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными и научными организациями по актуальным проблемам соблюдения и защиты прав и свобод молодежи;
- 3) вносить предложения по проектам планов работы Совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- 4) вносить предложения председателю Совета, ответственному секретарю Совета о привлечении ученых, специалистов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, а также других лиц к работе Совета без включения их в состав Совета;
- 5) выдвигать свою кандидатуру на выборах руководителя рабочей группы, председателя, заместителя председателя Совета;
- 6) выйти по своему желанию из состава Совета, предупредив в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения председателя и секретаря Совета, заполнив письменное заявление на имя председателя Совета.

##### **4.2. Член Совета обязан:**

- 1) оповещать секретаря Совета о смене персональных данных;
- 2) участвовать в реализации задач и компетенции Совета;
- 3) посещать очередные заседания Совета;
- 4) систематически участвовать в работе не менее 1 рабочей группы;
- 5) знакомиться с представленными в Совет документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых тем, замечания и предложения;
- 6) излагать в письменной и (или) электронной форме свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета при отсутствии по

уважительным причинам, а также в случае несогласия с принимаемыми решениями;

7) направлять информацию о своей работе председателю Совета для составления ежегодного отчёта;

8) реализовать правозащитный проект, предложенный им на этапе отбора в Совет (начало реализации проекта не позднее 3 месяцев с момента вступления в Совет), а также осуществлять возложенные на него в Совете функции.

#### 4.3. Член Совета не вправе:

1) разглашать без разрешения председателя Совета и секретаря Совета информацию о решениях и деятельности Совета, носящую конфиденциальный характер;

2) знакомить без письменного разрешения председателя Совета и секретаря Совета иных лиц с документами и другими материалами, предоставленными ему для работы в Совете, с выводами и информацией, полученной в результате работы с этими документами;

3) использовать статус члена Совета в личных интересах, а также во вред интересам и деловой репутации Уполномоченного, Совета.

#### 4.4. Члены Совета не могут состоять в политических партиях.

4.5. Полномочия члена Совета действительны в течение 1 года с момента утверждения Составы.

4.6. В случае наличия свободных мест в составе Совета, проводится дополнительный набор на вакантные места, согласно условиям, указанным в п.3.2.

4.7. Основаниями для прекращения полномочий члена Совета является одно из нижеперечисленных оснований:

1) несоблюдение условий, предусмотренных п. п. 4.3, 4.4 настоящего положения;

2) самоустранение от деятельности, проявляющееся в систематическом неучастии в работе Молодежного совета;

3) неявка без уважительных причин на общее заседание Совета 3 и более раз подряд;

4) смерть;

5) подача им письменного заявления о сложении полномочий;

6) неспособность по его состоянию здоровья, установленная в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) исполнять свои обязанности;

7) выезд за пределы Российской Федерации, Пермского края на постоянное место жительства.

В случаях, предусмотренных подпунктами «1», «2», «3», «6», «7» пункта 4.7 член Совета оповещается о принятом решении в письменном и(или) электронном виде в течении 10 рабочих дней.

4.8. Члены Совета выполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется аппаратом Уполномоченного по правам человека в Пермском крае.

## **5. Балльно-рейтинговая система**

5.1. Балльно-рейтинговая система (далее – БРС) – это система оценки качества участия в событиях Молодежного совета, включающая многобалльную систему оценок и методику составления рейтинговых списков членов совета.

5.2. Показатели БРС формируются путем общего обсуждения и утверждаются на общем заседании Совета.

5.3. Ответственность за корректное и добросовестное внесение показателей в БРС лежит на Председателе Совета.

## **6. Кадровый резерв Совета**

6.1 Кадровый резерв Совета (далее – Кадровый резерв) – это инициативная группа, созданная в целях оперативного замещения вакантных мест в составе Совета.

6.2 Целью кадрового резерва является содействие в организации мероприятий и привлечение молодежи к правозащитной деятельности.

6.3 Участником Кадрового резерва может стать представитель из числа молодежи, имеющий опыт правозащитной, социально-общественной или научной деятельности в сфере прав и свобод человека и гражданина, в возрасте от 16 до 35 лет на момент формирования подачи заявки

6.4 Каждый желающий стать участником Кадрового резерва представляет анкету (резюме) содержащую информацию об образовании, опыте правозащитной, социально-общественной или научной деятельности в сфере прав и свобод человека и гражданина, личных достижениях.

6.5 Количество участников Кадрового резерва не ограничено. Персональный состав утверждается Председателем Совета.

6.6 Участники Кадрового резерва имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых Советом и (или) Аппаратом Уполномоченного, а также выдвигать собственные инициативы по повышению эффективности деятельности Совета.

6.7 Деятельность Кадрового резерва осуществляет координатор

Кадрового резерва (далее – Координатор), назначаемый Председателем Совета после согласования с Аппаратом Уполномоченного.

6.8 Координатор Кадрового резерва:

- 1) Организует регулярные встречи (не реже 1 раза в месяц).
- 2) Координирует выполнение поставленных задач.
- 3) Предоставляет отчеты о деятельности Кадрового резерва на заседаниях Совета.

#### **7. Внесение изменений в настоящее Положение**

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Уполномоченным.

2. Предложения по изменению Положения могут вносить члены Совета. Проекты предложений рассматриваются на очередном общем заседании Совета. Принятые изменения отправляются Уполномоченному на утверждение.

**Анкета кандидата в члены Молодежного совета при Уполномоченном  
по правам человека в Пермском крае**

1 БЛОК – АНКЕТА КАНДИДАТА	
ФИО	
Фотография	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Ссылки на социальные сети	
Электронная почта	
Место жительства (населенный пункт)	
Место работы и сфера деятельности	
Сведения об общественной правозащитной деятельности (при наличии)	
Состоите ли Вы в политической партии?	
Достижения	
Навыки	
Ваши идеи/предложения по работе Совета	
Какими навыками, которые, по Вашему мнению, могли бы быть полезны в деятельности Совета, Вы обладаете?	
Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет при Уполномоченном по правам человека в Пермском крае?	
2 БЛОК – ОПИСАНИЕ ПРАВозАЩИТНОГО ПРОЕКТА	
Название проекта	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению которой посвящен проект	
Целевая(ые) аудитория(ии)	
Основная цель проекта	
Перспектива развития и потенциал проекта	
Основные мероприятия и сроки реализации	
Количественные результаты	
Качественные результаты	
Возможные партнеры для реализации проекта	